



1 INIZIO TURNO prima di partire dalla sede

- Apri Gcantieri e leggi la scheda OGGI**
Cantiere, orario, note operative, codici di accesso, dove sono le chiavi
- Clicca il pulsante blu per le indicazioni stradali**
Google Maps si apre in automatico
- Controlla la scheda DOMANI e PROSSIME**
Per una visione d'insieme della settimana e preparare l'attrezzatura
- Hai il riquadro REPORT MANCANTI rosso?**
Il numero è un promemoria: clicca su "inserisci report" per chiudere la pratica

2 IN CANTIERE quando accadono imprevisti o hai domande

- Imprevisto o materiale mancante?**
Scrivilo nel campo NOTE del report, così rimane traccia di questa informazione
- Il cliente ti ha chiesto lavori non previsti?**
Scrivi le ore dedicate nel campo LAVORO EXTRA-CONTRATTO
- Hai comprato qualcosa di urgente per il cantiere?**
Fai la foto della ricevuta e caricala in SPESE per avere il rimborso
- Tu e il cliente firmate sullo schermo per conferma lavori**
Questi campi sono presenti solo se l'azienda li richiede

3 FINE TURNO scrivi i report (e poi non ci pensi più)

- Inserisci l'orario di arrivo e uscita dal lavoro**
Il conteggio delle ore va da quando parti dalla sede fino a quando ci ritorni.
- Compila ore viaggio e spostamento nei campi appositi**
Viaggio = sede-cantiere | Spostamento = tra due cantieri diversi
- Scrivi in concreto cosa hai fatto oggi**
Es. Sì: "Posa pali e gettata cemento" | No: "lavori vari"
- Aggiungi il mezzo che hai usato e i colleghi che erano con te**
Clicca (+) per aggiungere
- Compila i report su INSERISCI REPORT**
Premi il tasto verde per confermare: se non lo fai, il report viene cancellato.

Le altre funzioni a portata di mano con Gcantieri:

RICHIESTE SEMPLICI

- Ferie, permessi, congedi
- Tutto direttamente dall'app
- Approvato in tempo reale

SCADENZE

- Visita medica in scadenza?
- Patentini e corsi sicurezza
- Ti avvisa in anticipo su ogni attività

LISTA CANTIERI

- Elenco di tutti i cantieri attivi
- Vedi i dettagli, la posizione sulla mappa e i documenti condivisi di ogni cantiere

PROFILO

- Dati personal ed e-mail collegata
- Verifica che le tue informazioni siano aggiornate

SPESE

- Carica la foto della ricevuta per richiedere il rimborso di un acquisto urgente per il cantiere

BUSTA PAGA

- I tuoi cedolini sempre disponibili
- Scaricabili in PDF
- Storico completo

COMUNICAZIONI

- Messaggi dall'ufficio
- Circolari e documenti importanti
- Avvisa quando arrivi in sede

LE MIE ASSEGNAZIONI

- Storico di tutti i lavori che ti sono stati assegnati
- Controlla cosa hai fatto nelle settimane passate e cosa è previsto per il futuro

I MIEI REPORT

- Controlla le ore che hai segnato e verifica che siano state contabilizzate
- Elenco di tutti i report che hai già inviato

DOCUMENTI

- File generici caricati per te (ad esempio: attestati di formazione, ricevute di consegna dei DPI-dispositivi di protezione...)