



1 INIZIO TURNO prima di partire dalla sede

- ☐ **Apri Gcantieri e leggi la scheda OGGI**
Cantiere, orario, note operative, codici di accesso, dove sono le chiavi
- ☐ **Clicca il pulsante blu per le indicazioni stradali**
Google Maps si apre in automatico
- ☐ **Controlla la scheda DOMANI e PROSSIME**
Per una visione d'insieme della settimana e preparare l'attrezzatura
- ☐ **Hai il riquadro REPORT MANCANTI rosso?**
Il numero è un promemoria: clicca su "inserisci report" per chiudere la pratica

2 IN CANTIERE quando accadono imprevisti o hai domande

- ☐ **Imprevisto o materiale mancante?**
Scrivilo nel campo NOTE del report, così l'ufficio viene a saperlo subito
- ☐ **Il cliente ti ha chiesto lavori non previsti?**
Scrivi le ore dedicate nel campo LAVORO EXTRA-CONTRATTO
- ☐ **Hai comprato qualcosa di urgente per il cantiere?**
Fai la foto della ricevuta e caricala in SPESE per avere il rimborso
- ☐ **Tu e il cliente firmate sullo schermo per conferma lavori**
Questi campi sono presenti solo se l'azienda li richiede

3 FINE TURNO scrivi i report (e poi non ci pensi più)

- ☐ **Inserisci l'orario di arrivo e uscita dal lavoro**
Il conteggio delle ore va da quando parti dalla sede fino a quando ci ritorni.
- ☐ **Compila ore viaggio e spostamento nei campi appositi**
Viaggio = sede-cantiere | Spostamento = tra due cantieri diversi
- ☐ **Scrivi in concreto cosa hai fatto oggi**
Es. Sì: "Posa pali e gettata cemento" | No: "lavori vari"
- ☐ **Aggiungi il mezzo che hai usato e i colleghi che erano con te**
Clicca (+) per aggiungere
- ☐ **Compila i report su INSERISCI REPORT**
Premi il tasto verde per confermare: se non lo fai, il report viene cancellato.

Le altre funzioni a portata di mano con Gcantieri:

RICHIESTE SEMPLICI

- Ferie, permessi, congedi
- Tutto direttamente dall'app
- Approvato in tempo reale

SCADENZE

- Visita medica in scadenza?
- Patentini e corsi sicurezza
- Ti avvisa in anticipo su ogni attività

BUSTA PAGA

- I tuoi cedolini sempre disponibili
- Scaricabili in PDF
- Storico completo

COMUNICAZIONI

- Messaggi dall'ufficio
- Circolari e documenti importanti
- Avvisa quando arrivi in sede

Hai un dubbio? support.gcantieri.it | gcantieri.it